

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden zijn de begrippen als volgt gedefinieerd.

Abonnement: elke aanmelding bij Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek voor een bepaalde dienst, waarbij de verschuldigde bedragen periodiek in rekening worden gebracht.

1. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
2. Contractant: degene(n) die een leerling heeft/hebben aangemeld bij Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
3. Dienst: iedere dienst die Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek levert.
4. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur: de firma Huiswerkbegeleiding Etten-Leur, gevestigd aan Schoonhout 48, 4872 ME Etten-Leur, KvK nr. 20139363.
5. Huiswerkbegeleiding Prinsenbeek: de firma Huiswerkbegeleiding Prinsenbeek, gevestigd aan Beeksestraat 16, 4818 CG Prinsenbeek, KVK nr. 20139363.
6. Leerling: iedere natuurlijke persoon welke voor de diensten van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek wordt ingeschreven/aangemeld.
7. Les: elke afname van een dienst waarvoor een overeenkomst is afgesloten met Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek, waarbij de verschuldigde bedragen achteraf in rekening worden gebracht.
8. Overeenkomst: elke afspraak op grond waarvan Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek (een of meer) diensten verleent.
9. Zomervakantie: de als zodanig door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap jaarlijks vastgestelde periode.

Artikel 2 – Aanmelding en totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand door aanmelding van de leerling via de website van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur of Huiswerkbegeleiding Prinsenbeek.
2. Begeleiding gaat pas plaatsvinden na aanmelding via één van in artikel 1 genoemde websites.
3. Elk aanmelding wordt door de contractant aangegaan tot het einde van het lopende schooljaar, conform de door het ministerie van onderwijs vastgesteld.
4. Door aanmelding van een leerling verklaart de contractant zich akkoord met de Algemene Voorwaarden van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
5. Alle relevante informatie met betrekking tot Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek en af te nemen diensten, alsmede de toepasselijke Algemene Voorwaarden zijn terug te vinden op de website. De contractant is zelf verantwoordelijk voor het desgewenst opslaan en afdrukken van de Algemene Voorwaarden.
6. De contractant staat ervoor in dat hij in verband met de aanmelding/begeleiding door Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek gevraagde informatie volledig en naar waarheid heeft verstrekt.

Artikel 3 – Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging

1. De begeleiding kan door de contractant worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 6 weken. De opzegging dient schriftelijk te gebeuren. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgende op de maand, waarin de opzegging geschiedt.
2. De opzegging door de contractant kan alleen schriftelijk worden doorgegeven aan Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
3. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten/te beëindigen, indien de contractant de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
4. Voorts is Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek bevoegd de verplichtingen te beëindigen indien zich omstandigheden voordoen, welke van dien aard zijn, dat de nakoming van de begeleiding onmogelijk is of indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de begeleiding in redelijkheid niet van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek kan worden gevergd. Onder deze omstandigheden valt uitdrukkelijk het vertonen van wangedrag door de leerling zoals bepaald in artikel 9.
5. Indien Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek beëindiging van de begeleiding overgaat, is hij generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei ontstaan.
6. Indien de beëindiging aan de contractant toerekenbaar is, is Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
7. Indien de contractant zijn verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek gerechtigd de begeleiding terstond en met directe ingang te beëindigen zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van de enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de contractant, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
8. In geval van liquidatie van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven – ten laste van de contractant, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de contractant niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek vrij om de begeleiding terstond en met directe ingang op te zeggen, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek op de contractant zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 4 – Lessen/huiswerkbegeleiding

1. Het inplannen van de lessen is de onderlinge zorg van zowel Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek als de leerling/ouder.
2. De contractant draagt er zorg voor dat afwezigheid van de leerling vooraf bij Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek bekend is.

Artikel 5 – Tarieven en betaling

1. De geldende maand tarieven voor huiswerkbegeleiding zijn € 82,50/1x per week, € 165,00/2x per week, € 247,50/3x per week, € 330,00/4x per week, € 412,50 /5x per week. Het tarief voor de bijlessen/coaching bedraagt € 37,50 per uur.
2. Het tarief voor het leerlingvolgsysteem bedraagt € 2,75 per maand per leerling.
3. Betaling van de uit een aanmelding voortvloeiende betalingsverplichting van de contractant aan Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek dient maandelijks te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
4. Bij aanmelding van een leerling is contractant akkoord met automatische incasso van de facturen.
5. Absentie van de leerling, hetzij 24 uur voor aanvang van de les, heeft geen gevolgen voor de financiële verplichtingen van de contractant jegens Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek Etten-Leur. Afgemeld binnen 24 uur wordt het tarief in rekening gebracht.
6. De facturen voor de abonnementen/huiswerkbegeleiding zijn maandfacturen. Schoolvakanties worden niet verrekend.
7. Het tarief mag gedurende de looptijd van het abonnement jaarlijks per 1 januari door Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek verhoogd worden met maximaal 5%. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek verplicht zich deze verhoging uiterlijk 1 maand voor de verhoging schriftelijk bekend te maken aan de contractant, waarna de contractant de overeenkomst met onmiddellijke ingang kan beëindigen.
8. Indien de contractant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de contractant van rechtswege in verzuim. De contractant is alsdan een rente verschuldigd van 5%, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de contractant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
9. Indien de contractant in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de contractant.
10. Indien de contractant in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan is het Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek toegestaan de begeleiding eenzijdig op te zeggen.

Artikel 6 – Algemene bepalingen

1. De contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste adresgegevens ten behoeve van facturatie en contact.
2. Indien één of meerdere bepalingen van de Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
3. Persoonsgegevens worden door Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek zorgvuldig bewaard en zijn toegankelijk voor medewerkers van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
4. De contractant en de leerling hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.

5. Door de leerling in vertrouwen aan Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek of een van haar medewerkers ter beschikking gestelde informatie is, indien de leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders en/of de contractant, tenzij Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek dit tegen het belang van de leerling acht of de fysieke of psychologische integriteit van de leerling, klasgenoten of andere betrokkenen op het spel staat. Dit ter beoordeling van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
6. Alle door Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek geleverde lesmaterialen, huiswerkopdrachten, agenda, plandocumenten, etc. blijven intellectueel eigendom van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer uitdrukkelijk de naam van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek vermeld wordt, Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.
7. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek is niet aansprakelijk voor vermissing van eigendommen tijdens het bezoek aan Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek Etten-Leur.
8. Voor de begeleiding en de leerling-administratie is Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek volledig afhankelijk van de leerling. Als de Leerling niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek hiervoor, en voor het dientengevolge niet welslagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.
9. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende studieresultaten. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek verplicht zich tot alle redelijkerwijs mogelijk inzet binnen de dienst.
10. In gevallen van overmacht voor Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek kan het voorkomen dat de omstandigheden in de begeleiding tijdelijk negatief beïnvloed worden. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek is hiervoor niet aansprakelijk.
11. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
12. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie beoordeeld te worden 'naar de geest' van deze bepalingen.
13. Indien de contractant en/of Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat de contractant en/of Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
14. De contractant verleent bij het aanmelden toestemming aan Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek om de gegevens met betrekking tot huiswerk en de cijfers die vermeld staan in Magister/SomToday te koppelen aan het leerlingvolgsysteem dat in gebruik is bij Huiswerkbegeleiding Etten-Leur.

1. De leerling kan geschorst worden indien de leerling zich niet houdt aan de gedragscode van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek, indien sprake is van aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag of indien de Leerling met alcohol of drugs gesignaleerd wordt in of bij een vestiging van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
2. De aanleiding voor de schorsing van een leerling zoals omschreven in Artikel 7.1 is immer ter beoordeling van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek Etten-Leur.
3. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek is verplicht om bij schorsing het specifiek benoemd gedrag waarvoor de leerling geschorst is schriftelijk naar de contractant te communiceren.
4. Bij de schorsing van een leerling wordt de Leerling door Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek per direct verwijderd uit de vestiging van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek Etten-Leur.
5. Bij de schorsing van een Leerling kan Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek elke dienst geleverd aan de Leerling opschorten voor een periode van maximaal zeven dagen, zonder dat zulks kan leiden tot aanpassing van de overige bepalingen uit de overeenkomst.

Artikel 8 – Intellectuele eigendom

1. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de contractant ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 9 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeekpartij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
2. De rechter in de vestigingsplaats van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek is bij

Artikel 10 – Vindplaats en wijziging voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn geplaatst op de website van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
2. Van toepassing is steeds de laatste versie zoals die gold ten tijde van het totstandkoming van de overeenkomst met Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek Etten-Leur.
3. De Nederlandse tekst van de Algemene Voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg ervan.

Artikel 11 – Klachten

1. Eventuele (factuur)klachten kunnen ingediend worden binnen 14 dagen nadat de klach is ontstaan bij de directeur van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek Etten-Leur.